



**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Православный детский сад «Колокольчик» 607060, Нижегородская область, г. Выкса,
ул. 7 Коммунаров, д.21 телефон: (83177) 6-06-21 E-mail: sherbakova-tl@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 25.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик»
Приказ № 09 - ОД от 25.02.2019г.

Согласовано на собрании родительского комитета
Протокол № 1 от 25.02. 2019 г.



ПРАВИЛА
осуществления перевода воспитанников
из ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик», осуществляющей
образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности
(новая редакция)

2019 г.



**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Православный детский сад «Колокольчик» 607060, Нижегородская область, г. Выкса,
ул. 7 Коммунаров, д.21 телефон: (83177) 6-06-21 Е –mail: shebakova-tl@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Протокол №1 от 25.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ЧДОУ «Православный детский
сад «Колокольчик» _____
Приказ № 09 - ОД от 25.02.2019г.

Согласовано на собрании родительского комитета
Протокол № 1 от 25.02. 2019 г.

ПРАВИЛА

осуществления перевода воспитанников
из ЧДОУ ««Православный детский сад «Колокольчик», осуществляющей
образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности
(новая редакция)

2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления перевода воспитанников из ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик», осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Правила), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ЧДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в которой он обучается (далее - ЧДОУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности ЧДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель ЧДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ЧДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение № 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию из ЧДОУ, представленное родителями (законными представителями), регистрируется заведующим ЧДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию из ЧДОУ. (Приложение № 2).

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ЧДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. ЧДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ЧДОУ не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ЧДОУ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ЧДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ЧДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ЧДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности ЧДОУ в соответствующем распоряжении учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ЧДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распоряжения учредителя о

прекращении деятельности ЧДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ЧДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ЧДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующий ЧДОУ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует о возможности перевода воспитанников.

16. ЧДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ЧДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ЧДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ЧДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. ЧДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ЧДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ЧДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему
МБДОУ детский
сад комбинированного вида
№ 3 «Ручеек»

(ФИО родителей (законных представителей))

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода из Частного дошкольного образовательного учреждения Православный детский сад «Колокольчик» моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

направленность

группы _____,

в _____
(наименование принимающей организации)

При переезде в другую местность:

- населенный пункт _____;

- муниципальное образование _____;

- субъект Российской Федерации _____

(в который осуществляется переезд)

« » _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ В
СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ**

№ п/п	дата приема заявления об отчислении воспитанник а в связи с переводом	Фамилия, имя, отчество (последне е - при наличии) воспитан ника	Дата рождени я воспита нника	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представите лей)	дата выдачи (получения) личного дела воспитанник а	роспись родителей (законных представит елей) в получении личного дела	дата приема докумен тов и роспись ответств енного лица

Заведующему
МБДОУ детский
сад комбинированного вида
№ 3 «Ручеек»

(ФИО родителей (законных представителей))

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Частного дошкольного образовательного учреждение Православный детский сад «Колокольчик» моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____,

(место жительства ребенка)

В _____

(указать возрастную группу, направленность группы)

из _____

(указать МБДОУ, из которого переводится ребенок)

Получение образования моего ребенка прошу осуществлять на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Сведения о родителях:

ФИО мамы: _____

Адрес места
жительства: _____

Контактный телефон _____

ФИО папы: _____

Адрес места
жительства: _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а). _____

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

« » _____ 20__ г.