



**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Православный детский сад «Колокольчик»**

607060, Нижегородская область, г. Выкса,

ул. 7-ми Коммунаров, д.21

телефакс: (83177) 6-06-21

ОГРН: 1065200049837

ИНН\КПП: 5247046208\524701001Р/С:

40703810814040000055

К/С: 30101810200000000721

ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК» г. Саров БИК 042204721

Принято на Педагогическом совете

Утверждаю

ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик»

Заведую ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик»

Протокол № 02 от 03.10.2016г.

_____ Т.Л. Щербакова

Приказ № _____ от 03.10.2016г.

Согласовано на собрании родительского комитета

Протокол № _____ от _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик»

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад «Колокольчик»(далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей), опекунов (законных представителей), общественности и ЧДОУ.



**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Православный детский сад «Колокольчик»**

607060, Нижегородская область, г. Выкса,

ул. 7-ми Коммунаров, д.21

теле/факс: (83177) 6-06-21

ОГРН: 1065200049837

ИНН\КПП: 5247046208\524701001Р/С:

40703810814040000055

К/С: 30101810200000000721

ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК» г. Саров БИК 042204721

Принято на Педагогическом совете

ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик»

Протокол № 02 от 03.10.2016г.



Т.Л. Щербакова

Приказ № от 03.10.2016г.

Согласовано на собрании родительского комитета

Протокол № 2 от 03.10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик»

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад «Колокольчик»(далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей), опекунов (законных представителей), общественности и ЧДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ЧДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ЧДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ЧДОУ по реализации ООП Учреждения и Православного компонента;

- обсуждение основных направлений развития ЧДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);

- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. ФУНКЦИИ Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ЧДОУ;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ЧДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы.

- участвует в подведении итогов деятельности ЧДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ЧДОУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ЧДОУ;

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ЧДОУ, в обсуждении локальных актов;

- требовать у заведующего ЧДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;

-определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем ЧДОУ по вопросам управления.

5.5 .Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ЧДОУ (Общее собрание, педагогический совет).

7. Ответственность Родительского комитета

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.