

УТВЕРЖДАЮ:

Епархиальный архиерей



Религиозной организации
«Выксунская Епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
«20» декабря 2019 г.

Изменения внесены:

Решением Собственника (учредителя) № 1
от 20 декабря 2019 г.

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Православный детский сад «Колокольчик»**

г. Выкса

2019 г.



Page 1/1

Николай Верна
Михаил Сергеевич Шербаков

УТВЕРЖДАЮ:

Епархиальный архиерей

Религиозной организации
«Выксунская Епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
«20» декабря 2020 г.

Изменения внесены:

Решением Собственника №1
«20» декабря 2020 г.

УСТАВ
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Православный детский сад «Колокольчик»

г. Выкса

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Колокольчик» (далее именуемое Учреждение) является частным дошкольным образовательным учреждением Религиозной организации «Выксунская Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), созданным в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Колокольчик».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧДОУ «Православный детский сад «Колокольчик».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма : частное учреждение.

1.4. Тип учреждения - дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

607060, Нижегородская область, город Выкса, улица 7-ми Коммунаров, д.21.

1.6. Учредителем Учреждения при создании являлась Религиозная организация «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 17 февраля 1999 года за № 425, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером: 1025200007557.

1.7. Собственником (Учредителем) Учреждения является Религиозная организация «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Собственник), внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц «15» июня 2012 года за основным государственным регистрационным номером: 1125299000012.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в банковских и иных кредитных учреждениях, бланки, штампы, имеет круглую печать и штамп со своим наименованием. Образец печати Учреждения утверждается Епархиальным архиереем.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

1.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим

учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет его Собственник .

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе верности православной традиции, в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви (каноническим), Уставом Русской Православной Церкви (гражданским), постановлениями Поместных и Архиерейских соборов, определениями Священного Синода, указами Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиерея Религиозной организации «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», указаниями, рекомендациями и распоряжениями Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства

Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Собственника, настоящим Уставом.(договором между Учреждением и Учредителем, договором «Об образовании» между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.

1.18. Взаимоотношения с родителями (законными представителями)

регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении , в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

1.19. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании не может содержать условия,

которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности

1.20. Учреждение не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь. Здания, помещения и прилегающие к Учреждению территории не могут быть использованы для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.21. Учреждение получает от органов управления в сфере образования соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

1.22. Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов власти поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.23. Учреждение, при наличии решения Собственника, оформленного соответствующим распоряжением Епархиального архиерея Религиозной организации «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- реализация православного компонента образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми от 1,5 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и укрепление духовного, физического и психического здоровья детей, при обеспечении духовно-нравственного и социально-личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, в получении ими необходимых для нормального развития личности базовых знаний, а также в формировании у детей православного миропонимания.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение реализует следующий вид образовательной программы – основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

2.5. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.5.1- Образовательная деятельность, реализующая основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, обеспечивающую развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающая следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.5.2. Религиозное – нравственное воспитание дошкольников.

Дополнительные виды деятельности:

- 2.5.3.** Развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 2.5.4.** Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- 2.5.5.** Медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.
- 2.6.** Учреждение вправе обращаться в государственные и иные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении образовательного процесса, а также в деятельности по реставрации, содержанию и охране зданий и сооружений, и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования (приказ № 1155 Минобрнауки России от 17 октября 2013 года) дошкольного образования и с учетом Примерных программ.

3.2. При разработке Программы Учреждение вправе определять продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Конкретное содержание образовательных областей определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.5. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей детей и направлена на достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. При реализации образовательной программы Учреждением

может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Методические издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Родителям (законным представителям) представляется право ознакомления с образовательной программой, реализуемой в Учреждении.

3.11. Режим работы Учреждения устанавливается настоящим Уставом и является следующим: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Праздничные дни предоставляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания. Учебный год начинается с 1 сентября. Расписание работы Учреждения и режима дня утверждается заведующим Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами максимальной нагрузки для детей дошкольного возраста. Группы функционируют в режиме:

- 2 групп длительностью работы 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

3.12. Режим дня организуется в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования:

- детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов,

- до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.13. Самостоятельной деятельности детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 ч.

3.14. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой

площадке во время прогулки.

3.15. Учреждение устанавливает продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5 года жизни – не более 20 минут, для детей 6 года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

3.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и в средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

3.18. Образовательная деятельность в Учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.19. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут, соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.20. Количество учебных занятий в 1 половине дня в младшей и средней группах – 2, в старшей и подготовительной группах - 3.

3.21. Занятия по дополнительному образованию в Учреждении (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Учреждение	их	проводит:
- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раз в неделю продолжительностью не более	15	минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более	20	минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более	25	минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.		

3.22. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей Учреждение сочетает ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.23. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

3.24. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия Учреждение осуществляет с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

В Учреждении используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

Учреждение предусматривает объем двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

Для реализации двигательной деятельности детей Учреждение использует оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет Учреждение организует не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет Учреждение круглогодично организует образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе, соответственно требований утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию Учреждение организует на открытом воздухе.

3.25. Учреждение в середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организует недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительное искусство).

В дни каникул и в летний период образовательная деятельность в Учреждении не проводится. В Учреждении проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.26. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в Учреждении в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно- бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

3.27. Оздоровительная работа с детьми в Учреждении в летний период является составной частью системы профилактических мероприятий. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня Учреждение предусматривает максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующий возрасту, продолжительность сна и других видов отдыха.

Для достижения достаточного объема двигательной активности детей Учреждение использует все организованные формы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

3.28. Работа по физическому развитию в Учреждении проводится с учетом состояния здоровья детей при регулярном контроле со стороны медицинского работника.

3.29. Закаливание детей в Учреждении включает систему мероприятий, соответственно требований утвержденными санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;

- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные;

- для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) Учреждение использует дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения, со строгим соблюдением методических рекомендаций;

- закаливающие мероприятия в Учреждении меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

3.30. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги (осмотр, диспансеризация, оказание первой медицинской помощи) оказываются бесплатно.

3.31. Педагогические и другие работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.32. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении возлагается на Учреждение. Для приготовления и хранения пищи в Учреждении выделяются специально-приспособленные помещения.

3.33. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.34. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое – завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

3.35. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

3.36. Заведующая Учреждением несет ответственность за организацию питания в детском саду. Медицинская сестра несет ответственность за организацию и качество питания детей в детском саду.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1.** Основной структурной единицей Учреждения является разновозрастная группа, общеразвивающего вида с сокращенным днем пребывания детей (8-10,5 –часового пребывания).
- 4.2.** В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.
- 4.3.** Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.4.** В Учреждение принимаются дети православных родителей, исповедующих православную веру.
- 4.5.** Тестирование детей при приеме их в Учреждение или переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.6.** Порядок перевода детей проводится по возрастному принципу, по психическим и медицинским показаниям.
- 4.7.** За ребенком сохраняется право места в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), независимо от их продолжительности отпуска, а также на период пребывания родителей (законных представителей) в кратковременных отпусках по причине простоя учреждений, в которых работают родители (законные представители).
- 4.8.** Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением. Оформляется договор «Об образовании» между Учреждением и родителем (законным представителем), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 4.9.** При приеме детей в Учреждение, последнее знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. С учетом местных условий Собственник может вносить необходимые изменения в установленный порядок зачисления в Учреждение с сохранением за ребенком места в Учреждении.

4.11. В Учреждении, исходя из запросов родителей, могут комплектоваться следующие разновозрастные группы: с 3 до 5 лет; с 5 до 7 лет.

Наполняемость групп детей: с 3 до 5 лет – 15 человек; с 5 до 7 лет - 15 человек.

4.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением и Собственником и исходя из потребностей семьи и является следующим:

- в режиме 5-дневной рабочей недели;
- выходные: суббота, воскресенье, не рабочие праздничные дни.

Длительность работы Учреждения:

- группы сокращенного дня пребывания детей (10,5 часового пребывания) – с 7.00 до 17.30;

4.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.15. Организация режима дня детей в Учреждении реализуется с учетом возрастных особенностей детей, состояния их здоровья при проведении разных видов деятельности: игровой как ведущей деятельности, учебной, трудовой и др.

4.16. Количество групп в Учреждении определяется Собственником исходя из их предельной наполняемости.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущественные права Учреждения:

5.1.1. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник

5.1.2. Имущественные отношения между Учреждением и его Собственником оформляются соответствующим договором в письменной форме.

5.2. Имущество Учреждения:

5.2.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения, Собственник закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

5.2.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Контроль за использованием Учреждением имущества осуществляется Собственником (его уполномоченным представителем).

5.2.3. Изъятие и (или) отчуждение Собственником имущества, предоставленного им Учреждению, осуществляется в соответствии с условиями Договора, заключенного между ними.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Собственником имуществом.

5.2.4. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного и хозяйственного назначения, земельные участки, денежные средства, литература, иное имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения. Распоряжение вышеперечисленным имуществом, принадлежащим Учреждению, Учреждение осуществляет на основе полной подотчетности Собственнику и согласованности с ним.

5.2.5. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является (или может явиться) отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

5.3. Учреждение финансируется Собственником в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Собственником.

5.4. Учреждение на условиях подотчетности и подконтрольности Собственнику осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банковских и иных кредитно-расчетных учреждениях, и обязано ежегодно предоставлять Собственнику отчет о поступлении и расходовании полученных средств.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления из местного и областного бюджетов;
- поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- родительская плата за обучение;
- иные средства, заработанные Учреждением в соответствии с Уставом;
- банковские кредиты;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение имеет право на основе подотчетности Собственнику распоряжаться полученными доходами, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством в отношении имущества, полученного от приносящей доход деятельности.

5.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, при наличии соответствующего решения Собственника.

5.8. Должностные оклады работников Учреждения определяются штатным расписанием Учреждения, утвержденным Собственником.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является ее Собственник – Религиозная организация «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в лице Епархиального архиерея (либо в лице его уполномоченного представителя).

6.2. Собственник осуществляет канонический надзор за Учреждением и духовное попечение о его наставниках и воспитанниках, осуществляет контроль за использованием денежных и материальных средств в Учреждении, а также за его финансово-хозяйственной и иной деятельностью.

6.3. К исключительным компетенциям Собственника Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава;
- определение приоритетного направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменения;
- утверждение годового финансового отчета Учреждения и его годового бухгалтерского баланса, сметы расходов Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль над учебно-воспитательным процессом в Учреждении;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- получение полной исчерпывающей информации о деятельности Учреждения;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- участие в других организациях
- утверждение годовой бухгалтерской (финансовой отчетности), утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора). Все решения принимаются единолично и оформляются письменно.

6.4. Собственник, в лице Епархиального архиерея Религиозной организации «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» назначает заведующую (его) – исполнительный орган Учреждения, заключает соответствующий трудовой договор, а также

принимает решение о досрочном прекращении полномочий заведующей(его) Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий(ая), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Срок полномочий -5 лет.

Компетенция заведующей (его) «Учреждением»:

- представляет Учреждение во всех церковных и светских учреждениях и организациях, действует от имени Учреждения без доверенности.
- несет ответственность перед государством, обществом и Собственником за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- на основе подотчетности Собственнику и Общему собранию Учреждения распоряжается денежными и материальными средствами Учреждения и контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины, подписывает банковские счета и иные платежные документы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные нормативные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- по согласованию с Собственником открывает счета в кредитно-банковских учреждениях;
- осуществляет прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Учреждения, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- составляет Штатное расписание Учреждения;
- составляет от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- комплектует состав воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Собственнику отчеты о деятельности Учреждения;
- вносит предложения Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

6.5.1. В компетенцию Общего собрания входит решение всех вопросов, касающихся деятельности Учреждения. Председателем Общего собрания Учреждения является уполномоченный представитель Собственника. Общее собрание Учреждения созывается не реже 2-х раз в год. Решение принимается путем открытого голосования, и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Приглашенные и иные лица могут быть с правом совещательного голоса. Срок полномочия Общего собрания - бессрочно. Общее собрание правомочно если на нем присутствуют более половины его членов. В Общее собрание входят все работники Учреждения.

6.5.2. Управление Педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический Совет Учреждения, который состоит из всех педагогов Учреждения и Духовного попечителя Учреждения.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета.
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.5.2.1. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты воспитателей.

6.5.2.2. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение,

принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для Учреждения.

6.5.2.3. Педагогический Совет избирает из своего числа председателя сроком на один год.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается за проделанную работу Педагогического Совета перед Собственником и Общим собранием.

Срок полномочия Педагогического Совета – бессрочно.

6.6. Органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является Родительский Комитет, который избирается родителями обучающихся 2/3 голосов, присутствующих на собрании, при условии присутствия на собрании более 50% родителей Деятельность Родительского комитета в Учреждении регулируется Положением о Родительском комитете и Уставом.

6.6.1. Компетенция Родительского Комитета:

- Родительский Комитет Учреждения оказывает содействие педагогическому Совету Учреждения в создании нормальных условий для воспитательной работы. Председатель Родительского Комитета является членом педагогического Совета Учреждения, имеет право совещательного голоса;
- Родительский Комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть обязательно рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах этого рассмотрения;
- Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.
- Для решений вопросов, входящих в компетенцию Родительского Комитета проводятся заседания Родительского Комитета. Заседание является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Родительского Комитета. Решение принимается путем открытого

голосования, и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Срок полномочий Родительского комитета -1 год.

6.7. Порядок комплектования Учреждения кадрами:

- к педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- работники реализуют право на труд путем заключения с заведующей Учреждения трудового договора (контракта);

- трудовые книжки хранятся как бланки строгой отчетности у заведующей(его) Учреждением;

- при приеме на работу заведующая(ий) Учреждением знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором.

6.7.1. Прекращение трудового договора может иметь место только на основании, предусмотренным законодательством и контрактом по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течении года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета православных ценностей.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

7.3.1. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка (воспитанника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку (воспитаннику) гарантируется:

- обеспечение познавательно, речевого, социально - коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития;
- приобщение к православным ценностям и традициям, целостное духовно-нравственное и социальное развитие личности;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.3.2. Права родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы своего ребенка;
- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- привлекать своих детей к участию в православных Богослужениях;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке оплаты обучения или ее уменьшении перед Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующей Учреждением и педагогов Учреждения о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгать договор с Учреждением.

7.3.3. Права работников Учреждения:

- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением.
- участвовать в работе Педагогического Совета Учреждения;
- избирать и быть избранным председателем педагогического Совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, не противоречащие православным канонам;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Собственником, администрацией Учреждения;
- на оплату труда в соответствии со Штатным расписанием;
- участвовать в православных Богослужениях;

7.4. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Обязанности работников Учреждения.

Работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выполнять должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии у него квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством 1 раз в 5 лет;
- своевременно, полно, аккуратно вести установленную документацию;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- участвовать в работе Педагогического совета.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями и локальными актами.

7.6. Участником образовательного процесса в Учреждении является Духовный попечитель Учреждения.

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

— контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

— вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

— дает рекомендации руководителю и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.

— является членом педагогического совета Учреждения;

— имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

-имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

Срок полномочий Духовного попечителя - бессрочно.

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием образовательных областей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности к)

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его Собственником (Учредителем). Принятие Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после соответствующего решения Собственника и внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника. Решение о внесении изменений в Устав принимается Собственником по письменному согласованию с уполномоченным органом Русской Православной Церкви, выдающим конфессиональные представления.

10.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 29.09.2006

ОГРН 1065200049837

Учетный номер 5214040045

Прошито; пронумеровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



О.А. Чигрик